Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr……..

KARTA KURSU

Nazwa	technologie informacyjne
Nazwa w j. ang.	information technologies

Koordynator	dr Emilia Musiał	Zespół dydaktyczny
		dr Emilia Musiał dr Paulina Motylińska
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest rozwinięcie praktycznych kompetencji cyfrowych studentów niezbędnych w procesie studiowania oraz w przyszłej pracy zawodowej w obszarze bezpieczeństwa narodowego. Kurs obejmuje przygotowanie dokumentów złożonych (np. pracy dyplomowej), tworzenie prezentacji multimedialnych i infografik, projektowanie badań ankietowych oraz wyszukiwanie i analizę informacji naukowych.
Dodatkowo kurs uwzględnia rosnącą rolę sztucznej inteligencji (AI) w przetwarzaniu informacji, analizie danych i komunikacji. Studenci poznają możliwości wykorzystania narzędzi AI w pracy akademickiej oraz zagrożenia związane z ich stosowaniem, takie jak deepfake, naruszenia prywatności czy kwestie etyczne i prawne.

Warunki wstępne

Wiedza	Podstawowa znajomość obsługi komputera i Internetu.
Umiejętności	Umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej i aplikacji biurowych.
Kursy	Brak wymagań formalnych.

Efekty kształcenia

Wiedza	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych

	W01: Zna zasady przygotowania dokumentów złożonych zgodnie ze standardami akademickimi. **W02:** Rozumie metody wyszukiwania i selekcji informacji naukowych. **W03:** Zna narzędzia technologii informacyjnych wspierające analizę i prezentację danych. **W04:** Rozumie możliwości i ograniczenia sztucznej inteligencji w pracy akademickiej i w obszarze bezpieczeństwa narodowego. **W05:** Zna podstawowe zagrożenia związane z wykorzystaniem AI, w tym deepfake, automatyzację dezinformacji oraz problemy etyczne i prawne.	K1_W03 K1_W05 K1_W06 K1_W08

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	**U01:** Tworzy dokument złożony (np. praca dyplomowa) z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji edytora tekstu. **U02:** Przygotowuje prezentacje multimedialne i/lub infografiki zgodnie z zasadami wizualizacji informacji. **U03:** Projektuje kwestionariusz ankiety z wykorzystaniem narzędzi online. **U04:** Wyszukuje, selekcjonuje i cytuje informacje naukowe z wykorzystaniem baz danych i zasobów internetowych. **U05:** Wykorzystuje narzędzia sztucznej inteligencji w sposób krytyczny i etyczny, z uwzględnieniem zasad rzetelności akademickiej.	K1_U02 K1_U03 K1_U04 K1_U05

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	**K01:** Jest świadomy znaczenia rzetelności i etyki w pracy z informacją oraz korzystania z narzędzi AI. **K02:** Wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji i ochronę danych. **K03:** Rozumie społeczne konsekwencje wykorzystania sztucznej inteligencji w środowisku informacyjnym.	K1_K01 K1_K02 K1_K04

Organizacja							
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach					
		A	K	L	S	P	E
Liczba godzin				15			

Opis metod prowadzenia zajęć

- ćwiczenia laboratoryjne przy komputerze
- instruktaż i demonstracja
- realizacja zadań praktycznych
- praca indywidualna i w parach
- analiza studiów przypadków
- warsztaty z wykorzystania narzędzi AI
- dyskusje dotyczące aspektów etycznych i prawnych

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							x	x					
W02							x	x					
W03							x	x					
W04							x	x					
W05							x	x					
U01					x	x							
U02					x	x							
U03					x	x							
U04					x			x					
U05													
K01					x		x						
K02					x	x	x						
K03					x		x	x					

Kryteria oceny	Warunki uzyskania zaliczenia:
	• Obecność na zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność).
	• Wykonanie wszystkich zadań laboratoryjnych.
	• Przygotowanie mini-projektu obejmującego:
	  ○ fragment dokumentu złożonego,
	  ○ prezentację lub infografikę,
	  ○ kwestionariusz ankiety,
	  ○ zestawienie bibliograficzne,
	  ○ refleksję dotyczącą wykorzystania narzędzi AI w pracy akademickiej.
	• Przestrzeganie zasad etyki akademickiej.

Uwagi	Obowiązuje obecność na zajęciach. Zajęcia opuszczone i usprawiedliwione można odrobić z inną grupą lub wykonać i zaliczyć zadany materiał podczas indywidualnych konsultacji zdalnie lub osobiście.

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Treści merytoryczne:

1. Wprowadzenie do technologii informacyjnych oraz rola sztucznej inteligencji w analizie informacji.
2. Edytor tekstu – przygotowanie dokumentu złożonego (style, przypisy, bibliografia, spisy).
3. Prezentacje multimedialne i infografiki – zasady wizualizacji informacji.
4. Projektowanie kwestionariusza ankiety (Microsoft Forms/Google Forms).
5. Wyszukiwanie informacji naukowych i zarządzanie bibliografią.
6. Sztuczna inteligencja w pracy akademickiej – możliwości, ograniczenia i zagrożenia (deepfake, dezinformacja, etyka).
7. Opracowanie i prezentacja projektu zaliczeniowego.

Wykaz literatury podstawowej

1. Pastuszak Z., *Technologia informacyjna. Materiały do ćwiczeń*, Wydaw. UMCS, Lublin 2022.
2. Wolański A., *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, PWN, Warszawa 2008.
3. Liderman K., *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, PWN, Warszawa 2017.
4. Tadeusiewicz R., *Sztuczna inteligencja. Od Turinga po ChatGPT*, Wydaw. RM, Warszawa 2026.
5. Rogulski M. i in., *Informatyka w ogólnym zarysie*, PWN, Warszawa 2023.
6. Smiciklas M., *Infografiki – praktyczne zastosowanie w biznesie,* Wydawnictwo Helion, Gliwice 2014.

Wykaz literatury uzupełniającej

1. *Bezpieczeństwo informacyjne w XXI wieku*, pod red. M. Kubiaka, S. Topolewskiego, https://repozytorium.uph.edu.pl/bitstream/handle/11331/1205/Bezpieczenstwo_informacyjne_w_21_wieku.pdf?sequence=1
2. A. Jaronicki, *ABC MS Office 2016 PL*, Gliwice 2016
3. *Bezpłatne aplikacje Office Online*, https://products.office.com/pl-pl/office-online
4. *Poradniki dla użytkownika pakietu Office 365*, http://www.office365.uni.wroc.pl/?p=220
5. *Jak używać Formularzy Google*, https://support.google.com/docs/answer/6281888?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pl

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	--
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	--
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	10
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	20
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	--
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2