KARTA KURSU

Nazwa	Postępowanie administracyjne
Nazwa w j. ang.	*Administrative proceedings*

Koordynator	dr hab. Jarosław Jastrzębski, prof. UKEN	Zespół dydaktyczny
		dr hab. Jarosław Jastrzębski, prof. UKEN
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Student uzyskuje podstawową wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego oraz zdobywa umiejętność posługiwania się elementarnymi pojęciami z tego działu prawa.

Warunki wstępne

Wiedza	–
Umiejętności	–
Kursy	–

Efekty uczenia się

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 Dysponuje wiedzą dotyczącą terminologii z zakresu postępowania administracyjnego. W02 Dysponuje wiedzą o procedurach administracyjnych stosowanych w Polsce.	BWiAP_W01 BWiAP_W02

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Potrafi zastosować pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego, odnosząc ich zakres do spraw powiązanych z bezpieczeństwem..	BWiAP_U02

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 Szanuje i propaguje wiedzę z zakresu nauk prawnych i administracyjnych, a także wykorzystuje ją w praktyce	BWiAP_K03

Organizacja							
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach					
		A	K	L	S	P	E
Liczba godzin	10	0	0	0	0	0	0

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład monograficzny połączony z dyskusją.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	–	–	–	–	–	–	–	TAK	–	–	–	–	–
W02	–	–	–	–	–	–	–	TAK	–	–	–	–	–
U01	–	–	–	–	–	–	–	TAK	–	–	–	–	–
K01	–	–	–	–	–	–	–	TAK	–	–	–	–	–

Kryteria oceny	Zaliczenie wykładu – obecność na zajęciach oraz udział w dyskusji.

Uwagi	–

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Funkcje prawa o postępowaniu administracyjnym.
2. Zasady podstawowe postępowania administracyjnego.
3. Źródła prawa o postępowaniu administracyjnym.
4. Pojęcie postępowania administracyjnego.
5. Organ prowadzący postępowanie administracyjne.
6. Strona postępowania administracyjnego.
7. Uczestnicy postępowania administracyjnego.
8. Przedmiot postępowania administracyjnego.
9. Czynności procesowe w postępowaniu administracyjnym.
10. Sądownictwo administracyjne.

Wykaz literatury podstawowej

Zimmermann Jan, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2023.
Adamiak Barbara, Borkowski Janusz, *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, Warszawa 2022.
Błaś Adam, Boć Jan, Jeżewski Jan, *Administracja publiczna*, Wrocław 2004.
Chróścielewski Wojciech, Tarno Jan, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2016.
Kodeks postępowania administracyjnego.
Nauka administracji, red. Cieślak Zbigniew, Warszawa 2017.
Ura Elżbieta, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2024.

Wykaz literatury uzupełniającej

Izdebski Hubert, Kulesza Michał, *Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne*, Warszawa 2004.
Leoński Zbigniew, *Nauka administracji*, Warszawa 2010.
Legierska Urszula, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2015.
Maciejewski Tadeusz, *Historia ustroju i prawa sądowego Polski*, Warszawa 2011.
Nauka administracji, red. Karpiuk Mirosław, Kitler Waldemar, Warszawa 2013.
Nauka administracji, red. Kudrycka Barbara, Peters Guy, Suwaj Patrycja, Warszawa 2009.
Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, red. Stahl Małgorzata, Warszawa 2016.
Prawo administracyjne, red. Zdyb Marian, Stelmasiak Jerzy, Warszawa 2016.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	10
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	–
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	–
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	50
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	–
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	–
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	–
Ogółem bilans czasu pracy		60
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2