

KARTA KURSU

Nazwa	technologie informacyjne
Nazwa w j. ang.	information technologies

Koordynator	dr Emilia Musiał	Zespół dydaktyczny
		dr Emilia Musiał dr Paulina Motylińska
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest rozwinięcie praktycznych kompetencji cyfrowych studentów niezbędnych w procesie studiowania oraz w przyszłej pracy zawodowej w obszarze bezpieczeństwa narodowego. Kurs obejmuje przygotowanie dokumentów złożonych (np. pracy dyplomowej), tworzenie prezentacji multimedialnych i infografik, projektowanie badań ankietowych oraz wyszukiwanie i analizę informacji naukowych. Dodatkowo kurs uwzględnia rosnącą rolę sztucznej inteligencji (AI) w przetwarzaniu informacji, analizie danych i komunikacji. Studenci poznają możliwości wykorzystania narzędzi AI w pracy akademickiej oraz zagrożenia związane z ich stosowaniem, takie jak deepfake, naruszenia prywatności czy kwestie etyczne i prawne.

Warunki wstępne

Wiedza	Podstawowa znajomość obsługi komputera i Internetu.
Umiejętności	Umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej i aplikacji biurowych.
Kursy	Brak wymagań formalnych.

Efekty kształcenia

Wiedza	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
--------	-----------------------------	-------------------------------------

	<p>W01: Zna zasady przygotowania dokumentów złożonych zgodnie ze standardami akademickimi.</p> <p>W02: Rozumie metody wyszukiwania i selekcji informacji naukowych.</p> <p>W03: Zna narzędzia technologii informacyjnych wspierające analizę i prezentację danych.</p> <p>W04: Rozumie możliwości i ograniczenia sztucznej inteligencji w pracy akademickiej i w obszarze bezpieczeństwa narodowego.</p> <p>W05: Zna podstawowe zagrożenia związane z wykorzystaniem AI, w tym deepfake, automatyzację dezinformacji oraz problemy etyczne i prawne.</p>	<p>K1_W03 K1_W05 K1_W06 K1_W08</p>
--	---	--

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	<p>U01: Tworzy dokument złożony (np. praca dyplomowa) z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji edytora tekstu.</p> <p>U02: Przygotowuje prezentacje multimedialne i/lub infografiki zgodnie z zasadami wizualizacji informacji.</p> <p>U03: Projektuje kwestionariusz ankiety z wykorzystaniem narzędzi online.</p> <p>U04: Wyszukuje, selekcjonuje i cytuje informacje naukowe z wykorzystaniem baz danych i zasobów internetowych.</p> <p>U05: Wykorzystuje narzędzia sztucznej inteligencji w sposób krytyczny i etyczny, z uwzględnieniem zasad rzetelności akademickiej.</p>	<p>K1_U02 K1_U03 K1_U04 K1_U05</p>

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	<p>K01: Jest świadomy znaczenia rzetelności i etyki w pracy z informacją oraz korzystania z narzędzi AI.</p> <p>K02: Wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji i ochronę danych.</p> <p>K03: Rozumie społeczne konsekwencje wykorzystania sztucznej inteligencji w środowisku informacyjnym.</p>	<p>K1_K01 K1_K02 K1_K04</p>

Organizacja							
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach					
		A	K	L	S	P	E
Liczba godzin				15			

Opis metod prowadzenia zajęć

- ćwiczenia laboratoryjne przy komputerze
- instruktaż i demonstracja
- realizacja zadań praktycznych
- praca indywidualna i w parach
- analiza studiów przypadków
- warsztaty z wykorzystania narzędzi AI
- dyskusje dotyczące aspektów etycznych i prawnych

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							X	X					
W02							X	X					
W03							X	X					
W04							X	X					
W05							X	X					
U01					X	X							
U02					X	X							
U03					X	X							
U04					X			X					
U05													
K01					X		X						
K02					X	X	X						
K03					X		X	X					

Kryteria oceny	<p>Warunki uzyskania zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obecność na zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność). • Wykonanie wszystkich zadań laboratoryjnych. • Przygotowanie mini-projektu obejmującego: <ul style="list-style-type: none"> ○ fragment dokumentu złożonego, ○ prezentację lub infografikę, ○ kwestionariusz ankiety, ○ zestawienie bibliograficzne, ○ refleksję dotyczącą wykorzystania narzędzi AI w pracy akademickiej. • Przestrzeganie zasad etyki akademickiej.
----------------	---

Uwagi	Obowiązuje obecność na zajęciach. Zajęcia opuszczone i usprawiedliwione można odrobić z inną grupą lub wykonać i zaliczyć zadany materiał podczas indywidualnych konsultacji zdalnie lub osobiście.
-------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Treści merytoryczne:

1. Wprowadzenie do technologii informacyjnych oraz rola sztucznej inteligencji w analizie informacji.
2. Edytor tekstu – przygotowanie dokumentu złożonego (style, przypisy, bibliografia, spisy).
3. Prezentacje multimedialne i infografiki – zasady wizualizacji informacji.
4. Projektowanie kwestionariusza ankiety (Microsoft Forms/Google Forms).
5. Wyszukiwanie informacji naukowych i zarządzanie bibliografią.
6. Sztuczna inteligencja w pracy akademickiej – możliwości, ograniczenia i zagrożenia (deepfake, dezinformacja, etyka).
7. Opracowanie i prezentacja projektu zaliczeniowego.

Wykaz literatury podstawowej

1. Pastuszek Z., *Technologia informacyjna. Materiały do ćwiczeń*, Wydaw. UMCS, Lublin 2022.
2. Wolański A., *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, PWN, Warszawa 2008.
3. Liderman K., *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, PWN, Warszawa 2017.
4. Tadeusiewicz R., *Sztuczna inteligencja. Od Turinga po ChatGPT*, Wydaw. RM, Warszawa 2026.
5. Rogulski M. i in., *Informatyka w ogólnym zarysie*, PWN, Warszawa 2023.
6. Smiciklas M., *Infografiki – praktyczne zastosowanie w biznesie*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2014.

Wykaz literatury uzupełniającej

1. *Bezpieczeństwo informacyjne w XXI wieku*, pod red. M. Kubiaka, S. Topolewskiego, https://repozytorium.uph.edu.pl/bitstream/handle/11331/1205/Bezpieczenstwo_informacyjne_w_21_wieku.pdf?sequence=1
2. A. Jaronicki, *ABC MS Office 2016 PL*, Gliwice 2016
3. *Bezpłatne aplikacje Office Online*, <https://products.office.com/pl-pl/office-online>
4. *Poradniki dla użytkownika pakietu Office 365*, <http://www.office365.uni.wroc.pl/?p=220>
5. *Jak używać Formularzy Google*, <https://support.google.com/docs/answer/6281888?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pl>

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	--
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	--
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	10
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	20
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	--
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2