



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

DDP.5210.1.2024

Zarządzenie Nr RKR.Z.0211.23.2024
Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 2 sierpnia 2024 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacji praktyk pedagogicznych studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Działając na podstawie § 5 zarządzenia nr R.Z.0211.47.2021 Rektora z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2020-2024 od dnia 1 czerwca 2021 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wprowadza się Regulamin organizacji praktyk pedagogicznych studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju nr RKR.0211.6.2023 z dnia 23 lutego 2023 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacji praktyk pedagogicznych studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, z późn. zm.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju

dr hab. Robert Stawarz, prof. UKEN

**Regulamin
organizacji praktyk pedagogicznych
studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyka stanowi integralną część programu kształcenia przyszłych nauczycieli.
2. Obowiązkowi praktycznego przygotowania do zawodu nauczyciela podlegają studenci i słuchacze studiów podyplomowych (zwani dalej łącznie studentami) wszystkich kierunków lub specjalności nauczycielskich i pedagogicznych.
3. Zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela określonym w rozporządzeniu MNiSW z 25 lipca 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 890 z późn. zm.) kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu, nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, nauczyciela praktycznej nauki zawodu, nauczyciela prowadzącego zajęcia i nauczyciela psychologa realizowane jest na studiach pierwszego i drugiego stopnia lub jako jednolite studia magisterskie. Natomiast kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i klas I-III szkoły podstawowej oraz pedagoga specjalnego od 1 października 2019 r. możliwe jest wyłącznie na studiach wyższych w ramach jednolitych studiów magisterskich.

§ 2

W realizacji praktycznego przygotowania do zawodu nauczyciela obowiązkowe są dwa rodzaje praktyk pedagogicznych:

- 1) praktyka psychologiczno-pedagogiczna dająca studentom praktyczne przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne i organizacyjne do przyszłego zawodu nauczyciela, w tym w szczególności do wypełniania zadań wychowawczych i opiekuńczych, (w Uczelni organizowana i realizowana przez właściwy Instytut odpowiedzialny za Moduł Kształcenia Nauczycieli);
- 2) praktyka dydaktyczna o charakterze metodycznym, która jest realizowana w formie:
 - a) pedagogicznej praktyki zawodowej mającej charakter krótkiego stażu zawodowego w jednostce systemu oświaty;
 - b) ćwiczeń praktycznych w jednostce systemu oświaty będących częścią składową kursu z zakresu dydaktyki przedmiotowej, jeśli plan studiów przewiduje taką możliwość.

§ 3

Efektem praktyki pedagogicznej jest jak najlepsze przygotowanie studentów do wykonywania zawodu nauczyciela, a w szczególności:

- 1) wykształcenie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) ukształtowanie emocjonalnej więzi z przyszłym zawodem i środowiskiem zawodowym;
- 3) zastosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w czasie studiów w miejscu pracy oraz wytworzenie nawyku jej uzupełniania i poszerzania.

§ 4

1. Wymiar godzinowy wszystkich praktyk pedagogicznych obowiązujących studenta danego kierunku lub danego kierunku i danej specjalności zgodny jest z obowiązującymi standardami kształcenia nauczycieli.
2. Szczegóły dotyczące praktyk pedagogicznych takie jak: wymiar, termin, miejsce i sposób realizacji określone są w planach studiów.
3. Każda praktyka winna być realizowana zgodnie z aktualnym programem lub instrukcją praktyk, które opracowuje kierownik praktyk z danego zakresu, a zatwierdza Rada Instytutu właściwa dla danego kierunku lub danego kierunku i danej specjalności studiów.
4. Dział Dydaktyki i Praktyk – Sekcja ds. Praktyk (przed rozpoczęciem każdego semestru) przekazuje kierownikom praktyk terminy przygotowania i składania dokumentów oraz wzory formularzy do organizacji praktyk.

§ 5

1. Miejscem odbywania praktyk pedagogicznych mogą być wyłącznie jednostki systemu oświaty realizujące zadania zgodne z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością studiów i określonym etapem (etapami) edukacyjnymi.
2. Wykaz jednostek systemu oświaty zgodny jest z art. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Bezpośredni nadzór nad organizacją i realizacją praktyk pedagogicznych sprawują kierownicy praktyk pedagogicznych z poszczególnych zakresów, powołani przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju na wniosek właściwego Dyrektora Instytutu. Kierownikiem praktyk może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na umowie o pracę. Zasady powoływania oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności kierownika praktyk pedagogicznych (w tym nadzór nad terminowością i zgodnością ze stanem faktycznym przedkładanych dokumentów), określa aktualne zarządzenie Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju w sprawie: bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad organizacją i realizacją obowiązkowych praktyk studenckich.
2. Zadania administracyjne związane z organizacją i finansowaniem praktyk pedagogicznych na szczeblu Uczelni realizuje Dział Dydaktyki i Praktyk – Sekcja ds. Praktyk, który w zakresie tych działań ściśle współpracuje z kierownikami praktyk pedagogicznych. Zadania Sekcji ds. Praktyk ujęte są w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§7

Praktyka psychologiczno-pedagogiczna

1. Głównym celem praktyki psychologiczno-pedagogicznej jest kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych studenta poprzez:
 - 1) zapoznanie ze specyfiką jednostki systemu oświaty, tj. szkoły podstawowej i ponadpodstawowej, w której praktyka jest realizowana;
 - 2) obserwowanie zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi);
 - 3) pełnienie roli opiekuna – wychowawcy;
 - 4) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.
2. Praktyki psychologiczno-pedagogiczne organizuje i nadzoruje właściwy Instytut odpowiedzialny za Moduł Kształcenia Nauczycieli.
3. Dyrektor właściwego Instytutu odpowiedzialnego za Moduł Kształcenia Nauczycieli może rekomendować kierowników praktyk psychologiczno-pedagogicznych (po jednym dla każdego Instytutu Uczelni), których obowiązkiem będzie między innymi zorganizowanie praktyk dla studentów danego Instytutu, nadzorowanie ich realizacji oraz rozliczenie studentów z przeprowadzonych praktyk. Wniosek o powołanie kierowników praktyk psychologiczno-pedagogicznych zatwierdza Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju. Praktyki psychologiczno-pedagogiczne mogą odbywać się w jednostkach systemu oświaty, o których mówi art. 2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.). Praktyka może być realizowana także w jednostkach systemu oświaty - szkołach - poza Krakowem.
4. Opiekunem praktyki psychologiczno-pedagogicznej ze strony Uczelni jest kierownik praktyk psychologiczno-pedagogicznych, o którym mowa w ust. 3.
5. Nadzór ze strony jednostki systemu oświaty, w której odbywają się praktyki, sprawuje opiekun szkolny, którym może być: psycholog, pedagog, nauczyciel świetlicowy, wychowawca, nauczyciel przedmiotu będący wychowawcą klasy.
6. Liczba studentów przypadających na jednego opiekuna szkolnego w tym samym czasie nie może być większa niż 8 osób.
7. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna ma, zgodnie ze standardami kształcenia nauczycieli, wymiar **30 godzin**.
8. Ze względu na charakter praktyki psychologiczno-pedagogicznej studenci realizują praktykę po zakończeniu zajęć teoretycznych przygotowujących merytorycznie do tej praktyki.
9. Obowiązki studentów Uniwersytetu realizujących praktykę psychologiczno-pedagogiczną określone zostały w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Ćwiczenia praktyczne w jednostce systemu oświaty

1. Ćwiczenia praktyczne w jednostce systemu oświaty, zwane dalej ćwiczeniami praktycznymi, stanowią formę praktyk pedagogicznych, które polegają na hospitowaniu przez grupę studentów wraz z nauczycielem akademickim lekcji lub innych form zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracownika jednostki systemu oświaty (zatrudnionego na stanowisku nauczyciela, zwanego nauczycielem ćwiczeniowym) lub na prowadzeniu przez studenta lekcji lub innej formy zajęć dydaktycznych z uczniami lub wychowankami w obecności nauczyciela akademickiego i nauczyciela ćwiczeniowego. Lekcje lub inne formy zajęć dydaktycznych prowadzone są w oparciu o opracowane przez nauczyciela ćwiczeniowego autorskie koncepcje metodyczne.
2. Ćwiczenia praktyczne realizowane są przez nauczyciela akademickiego w ramach zajęć dydaktycznych w jednostkach systemu oświaty, przy współdziałaniu nauczyciela z jednostki systemu oświaty.
3. Nauczyciel akademicki ma obowiązek uczestniczyć wraz z grupą studentów we wszystkich lekcjach lub innych formach zajęć dydaktycznych w jednostce systemu oświaty.
4. Jednostki systemu oświaty, w których prowadzone są ćwiczenia praktyczne, oraz nauczycieli ćwiczeniowych typują nauczyciele akademicy w uzgodnieniu z kierownikiem praktyk pedagogicznych z danego zakresu oraz w porozumieniu z dyrekcją jednostki oświatowej. Dobór jednostek systemu oświaty odbywa się w oparciu o kryterium merytorycznej i organizacyjnej przydatności danej instytucji do realizacji zadań i celów dydaktycznych określonych w programie kształcenia.
5. Nauczyciel ćwiczeniowy przyjmujący studentów na praktykę powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje, w tym przygotowanie pedagogiczne.
6. Obowiązki nauczyciela ćwiczeniowego polegają, między innymi, na:
 - 1) opracowaniu autorskiej koncepcji metodycznych lekcji lub innych form zajęć dydaktycznych i zaprezentowaniu ich grupie ćwiczeniowej (pokazowe lekcje lub inne formy zajęć dydaktycznych dla studentów),
 - 2) dokonywaniu analiz konspektów lekcji lub innych form zajęć dydaktycznych, przygotowanych przez studentów,
 - 3) udzielaniu studentom porad metodycznych przed prowadzonymi przez nich lekcjami lub innymi formami zajęć dydaktycznych.
7. Wymiar ćwiczeń praktycznych w jednostce systemu oświaty określa się liczbą godzin (lekcyjnych) lekcji i innych form zajęć dydaktycznych hospitowanych i prowadzonych przez studentów.
8. Wymiar ten podaje się w planie studiów przy nazwie kursu, w ramach którego realizowana jest praktyka, przez wyszczególnienie liczby godzin „ćwiczeń praktycznych w szkole” (P).
9. Ćwiczenia praktyczne w szkole realizowane są w grupach szkolnych o liczebności 8 studentów.
10. W indywidualnych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba, niepełnosprawność, wypadek, termin porodu, stypendium zagraniczne itd.) student

może ubiegać się o zmianę terminu realizacji ćwiczeń praktycznych. Decyzję w tej sprawie (na pisemny wniosek studenta zaopiniowany pozytywnie przez kierownika praktyki) podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 9

Pedagogiczna praktyka zawodowa

1. Pedagogiczna praktyka zawodowa ma charakter krótkiego stażu w jednostce systemu oświaty, który student realizuje pod opieką pracownika jednostki systemu oświaty, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu i nadzorem dydaktycznym ze strony Uczelni.
2. Wymiar godzinowy pedagogicznych praktyk zawodowych danego cyklu kształcenia określa plan studiów.
3. W celu sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentami odbywającymi praktyki dydaktyczne w formie pedagogicznych praktyk zawodowych Dyrektorzy Instytutów odpowiedzialni za realizację praktyki z danego zakresu **mogą** (jeśli jest to niezbędne) powołać opiekuna dydaktycznego. Zakres obowiązków i odpowiedzialność opiekuna dydaktycznego określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Nadzór ze strony jednostki systemu oświaty, w której przeprowadzane są pedagogiczne praktyki zawodowe, sprawują tak zwani szkolni opiekunowie praktyk, którymi mogą być nauczyciele odpowiedniej specjalności zatrudnieni w danej jednostce systemu oświaty, których typuje kierownik praktyk pedagogicznych z danego zakresu, w porozumieniu z dyrekcją jednostki systemu oświaty przyjmującej studentów na praktykę.
5. Szkolny opiekun praktyk po zakończeniu praktyki ma obowiązek sporządzić pisemną opinię dotyczącą każdego studenta skierowanego na praktykę. Opinia musi zawierać ocenę osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się zawartych w programie praktyk.
6. Wymiary godzinowe pedagogicznych praktyk zawodowych ustala się w tygodniach zgodnie z poniższą tabelą:

Wymiar godzinowy praktyki	Liczba tygodni
1-29	1 tydzień
30-44	2 tygodnie
45-59	3 tygodnie
60-74	4 tygodnie
75-90	5 tygodni
powyżej 90	6 tygodni

7. W przypadku braku możliwości zrealizowania praktyk w podanych wymiarach tygodniowych, Dyrektor Instytutu – na wniosek kierownika praktyk – może podjąć decyzję o wydłużeniu liczby tygodni, w których praktyki są realizowane.
8. Istnieje możliwość realizacji praktyk pedagogicznych w systemach:
 - 1) system ciągły, polegający na realizowaniu pełnego wymiaru praktyki w okresie kolejno po sobie następujących tygodni kalendarzowych,

- 2) system nieciągły,
 - 3) cykle tygodniowe (1 dzień w każdym tygodniu) w okresie kilku miesięcy w trakcie semestru lub roku akademickiego.
9. Pedagogiczne praktyki zawodowe student ma zrealizować zgodnie z planem studiów w okresie jednego roku akademickiego (od października do czerwca). Możliwe jest planowanie praktyk i ich realizacja przez studentów także we wrześniu oraz w okresie wakacji letnich.
 10. Obowiązki studentów Uniwersytetu realizujących praktykę pedagogiczną zawodową zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
 11. Pedagogiczne praktyki zawodowe realizowane są według modelu: 1 – 4 studentów na jednego opiekuna szkolnego. Dopuszcza się (szczególnie w sytuacji, gdy występują trudności w znalezieniu miejsca praktyki) większą liczbę studentów realizujących praktykę w tym samym czasie u jednego nauczyciela w jednostce systemu oświaty.
 12. W celu sprawowania przez Uczelnię skutecznego nadzoru dydaktycznego, zasadne jest, aby pedagogiczne praktyki zawodowe (w szczególności dla studentów studiów stacjonarnych) organizowane były na terenie miasta Krakowa.
 13. Studenci studiów niestacjonarnych oraz studenci studiów stacjonarnych, którzy nie mają możliwości przeprowadzenia praktyki w Krakowie, mogą realizować ją w innej miejscowości pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Dyrektora Instytutu. W przypadku dużej liczby studentów odbywających praktykę poza Krakowem dopuszczalna jest zbiorcza zgoda na podstawie listy studentów danego rocznika.
 14. W przypadku niepodjęcia przez studenta pedagogicznej praktyki zawodowej, przerwania praktyki lub niezaliczenia przez niego zaliczenia, Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę (na pisemny wniosek studenta zaopiniowany pozytywnie przez kierownika praktyki) na odpłatną realizację praktyki. Wysokość opłaty określa aktualne zarządzenie Rektora.
 15. W przypadku usprawiedliwionego niezrealizowania praktyki w przewidzianym terminie, student studiów stacjonarnych może ubiegać się o zwolnienie przez Dyrektora Instytutu z opłaty za odrabianą, zaległą lub niezaliczoną praktykę zawodową.
 16. W indywidualnych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba, niepełnosprawność, wypadek, termin porodu, stypendium zagraniczne itd.) student może ubiegać się o indywidualny termin i system realizacji praktyki zawodowej. Decyzję w tej sprawie na pisemny wniosek studenta (zawierający proponowane miejsce i termin realizacji praktyki) podejmuje Dyrektor Instytutu.
 17. Wpis w elektronicznym systemie obsługi studenta potwierdzający zaliczenie praktyki dokonywany jest przez opiekuna dydaktycznego praktyki lub kierownika praktyk z danego zakresu.

§ 10

1. Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki, jeśli jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zlecenie lub dzieło), albo był zatrudniony przez co najmniej 3 miesiące (bez przerwy) lub pracował przez co najmniej 3 miesiące (bez przerwy) w charakterze wolontariusza w jednostce systemu oświaty, gdy zakres i charakter wykonywanej pracy odpowiadał programowi danej praktyki.

2. Student, który pracował lub pracuje jako nauczyciel innej specjalności niż studiowana, może odbywać praktykę w zmniejszonym wymiarze.
3. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, podejmuje kierownik praktyki pedagogicznej z danego zakresu na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów potwierdzających wykonywaną pracę (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z zakresem wykonywanych czynności, umów cywilnoprawnych i innych).

§ 11

1. Uniwersytet podejmuje działania w celu zapewnienia wszystkim studentom, w tym studentom z niepełnosprawnościami, warunków do udziału w praktykach pedagogicznych.
2. Wsparcie oraz koordynacja działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osób z niepełnosprawnościami, odbywa się w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Wsparcia.

§ 12

Wszelkie kwestie sporne lub nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju.

Wykaz jednostek systemu oświaty

Praktyki pedagogiczne studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie mogą być realizowane m. in. w następujących jednostkach systemu oświaty, których pełny wykaz znajduje się w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.):

- 1) przedszkolach, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkolach specjalnych oraz innych formach wychowania przedszkolnego;
- 2) szkołach:
 - a) podstawowych, w tym: specjalnych, integracyjnych, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, sportowych i mistrzostwa sportowego,
 - b) ponadpodstawowych, w tym: specjalnych, integracyjnych, dwujęzycznych, z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi i sportowymi, sportowych, mistrzostwa sportowego, rolniczych i leśnych,
 - c) artystycznych;
- 3) placówkach oświatowo-wychowawczych, w tym szkolnych schroniskach młodzieżowych, umożliwiających rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego:
 - a) placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - b) placówkach artystycznych - ogniskach artystycznych umożliwiających rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
- 4) poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych udzielających dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodkach wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodkach umożliwiających dzieciom i młodzieży, z upośledzeniem umysłowym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 6) placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, placówkach organizujących pomoc resocjalizacyjną;
- 7) zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli;
- 8) bibliotekach: pedagogicznych, szkolnych, publicznych.

a także w jednostkach wspierających system oświaty, wymienionych w wyżej przytoczonej ustawie.

Zakres obowiązków i odpowiedzialność opiekuna dydaktycznego

1. Opiekunem dydaktycznym praktyki może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, posiadający doświadczenie dydaktyczne, reprezentujący odpowiednią dydaktykę (metodykę) przedmiotową lub mający praktyczne doświadczenie w pracy w szkole.
2. Wykaz opiekunów dydaktycznych dla danej praktyki zatwierdza właściwy Dyrektor Instytutu na formularzu „Wykaz studentów kierowanych na praktykę”.
3. Do obowiązków opiekuna dydaktycznego należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad studentami odbywającymi pedagogiczną praktykę zawodową,
 - 2) udzielanie studentom konsultacji w zakresie realizowanego przez nich programu praktyki,
 - 3) kontrola pracy studentów, w tym hospitowanie prowadzonych przez nich zajęć w wymiarze ustalonym przez kierownika praktyki. W przypadku praktyki realizowanej poza Krakowem kierownik praktyki może podjąć decyzję o odstąpieniu od obowiązku hospitowania praktyki studenta. Opiekun dydaktyczny dokona wówczas oceny praktyki wyłącznie na podstawie szczegółowej analizy przedłożonej dokumentacji praktyki,
 - 4) ocena pedagogicznej praktyki zawodowej na podstawie:
 - a) uzyskanej od szkolnego opiekuna opinii zawierającej ocenę pracy studenta i informację o spełnieniu przez niego wymagań określonych w instrukcji praktyki,
 - b) złożonych przez studenta konspektów zajęć i „dzienniczków praktyk”,
 - c) oceny hospitowanych zajęć,
 - 5) dokonywanie zaliczeń w elektronicznym systemie obsługi studenta;
 - a) sporządzanie i przekazywanie kierownikowi praktyk niezwłocznie po zakończeniu nadzorowanej praktyki zbiorczego zestawienia sprawozdania z jej przebiegu, zawierającego informacje, którzy studenci zaliczyli praktykę w przewidzianym terminie, lub którzy jej nie zaliczyli lub ją przerwali (kiedy, z jakich przyczyn),
 - b) przedstawienie kierownikowi praktyk po zakończeniu praktyki:
 - opinii o pracy szkolnych opiekunów praktyki,
 - oceny hospitowanych jednostek systemu oświaty pod względem przydatności do realizacji praktyk,
 - ewentualnych wniosków dotyczących usprawnień organizacyjnych,
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z programu praktyki lub zleconych przez Dyrektora Instytutu.
4. Opiekunowi dydaktycznemu przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie określonej przez Rektora stawki bazowej, do wysokości limitu określonego stosowną decyzją aktualną w danym roku akademickim.

Zadania Sekcji ds. Praktyk

Do obowiązków Sekcji ds. Praktyk w zakresie koordynowania i organizacji praktyk pedagogicznych należy:

1. stała współpraca z kierownikami praktyk pedagogicznych, między innymi w zakresie:
 - 1) doboru placówek właściwych dla realizacji praktyki,
 - 2) prawidłowej organizacji praktyk pedagogicznych i właściwego ich przebiegu,
 - 3) nadzorowania terminowego obiegu dokumentów związanych z praktykami;
2. prowadzenie baz danych jednostek systemu oświaty współpracujących z Uczelnią w zakresie realizacji praktycznego przygotowania pedagogicznego studentów i słuchaczy;
3. przygotowywanie dokumentacji współpracy Uczelni w powyższym zakresie z poszczególnymi nauczycielami ćwiczeniowymi i szkolnymi opiekunami praktyk zawodowych, wystawianie – na prośbę nauczycieli – zaświadczeń o przebiegu tej współpracy;
4. sporządzanie porozumień z jednostkami systemu oświaty dotyczących nadawania statusu „szkół ćwiczeń”;
5. przygotowanie w oparciu o materiały przekazywane przez instytuty Uczelni umów cywilnoprawnych dla nauczycieli ćwiczeniowych i szkolnych opiekunów praktyk;
6. rejestracja umów cywilno-prawnych oraz aktualizacja ich statusu w elektronicznym systemie zarządzania dokumentacją EZD;
7. bieżąca rejestracja wyżej wymienionych umów podpisanych z nauczycielami szkolnymi w systemie ZUS-RUD (rejestracja umów o dzieło);
8. prowadzenie korespondencji w sprawie praktyk pedagogicznych;
9. sporządzanie dla nauczycieli akademickich:
 - 1) aktów powołań na kierowników praktyk pedagogicznych,
 - 2) aktów powołań na kierowników praktyk niepedagogicznych,
10. przygotowywanie dla nauczycieli akademickich formularzy sprawozdań z realizacji pedagogicznych praktyk zawodowych na podstawie zatwierdzonych przez Dyrektora Instytutu wykazów studentów kierowanych na praktykę;
11. wystawianie imiennych skierowań dla studentów lub słuchaczy na praktyki zawodowe (pedagogiczne);
12. kontrola dokumentów dotyczących potwierdzeń realizacji praktyk;
13. kontrola zgodności rachunków przedkładanych przez zleceniobiorców z potwierdzoną przez jednostki badawczo-dydaktyczne realizacją praktyk;
14. obsługa rachunków za wykonaną pracę;
15. przygotowywanie wniosków oraz zleceń wypłaty wynagrodzeń dla opiekunów dydaktycznych praktyk zawodowych. Wynagrodzenie jest ustalane na podstawie określonej przez Rektora stawki bazowej, do wysokości limitu określonego decyzją Rektora, obowiązującą w danym roku akademickim;
16. przygotowywanie wykazów wynagrodzeń oraz zleceń wypłaty należnych kierownikom praktyk pedagogicznych;
17. przygotowanie wykazów wynagrodzeń oraz zleceń wypłaty należnych kierownikom praktyk niepedagogicznych;

18. ścisła współpraca z jednostkami badawczo-dydaktycznymi w zakresie dokumentowania realizacji praktyk;
19. opracowywanie sprawozdań z zakresu praktyk pedagogicznych dla władz Uczelni;
20. przekazywanie kierownikowi Działu Dydaktyki i Praktyk uwag i propozycji dotyczących praktyk – własnych oraz zgłoszonych przez kierowników praktyk – usprawniających ich organizację;
21. opracowanie projektów zarządzeń i decyzji Władz Uczelni w zakresie praktyk dla kierunków kształcących nauczyciel

Obowiązki studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie realizujących praktykę pedagogiczną zawodową i praktykę psychologiczno-pedagogiczną

Student Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie realizujący pedagogiczną praktykę zawodową lub praktykę psychologiczno-pedagogiczną zobowiązany jest do:

- 1) skompletowania wszystkich dokumentów niezbędnych do odbycia praktyki;
- 2) uzyskania zgody jednostki systemu oświaty oraz nauczyciela przyjmującego, który będzie pełnił rolę szkolnego opiekuna praktyki (tzw. „zgody szkoły na odbycie praktyki”) oraz przekazania „zgody szkoły” w wyznaczonym terminie do kierownika praktyki;
- 3) zapoznania się z obowiązującą instrukcją praktyki i wykonywanie zadań oraz przestrzeganie terminów w niej zawartych;
- 4) udziału w zebraniu informacyjnym i/lub podsumowującym praktykę – jeśli zostało zorganizowane, zgodnie z decyzją kierownika praktyk;
- 5) rzetelnej realizacji praktyki w określonym terminie i wymiarze godzin;
- 6) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w zakresie wymaganym przez instytut prowadzący kierunek studiów;
- 7) przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w danej placówce, stosowania się do poleceń szkolnego opiekuna praktyki i kierownictwa jednostki systemu oświaty;
- 8) terminowego dostarczenia dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki (harmonogram praktyki, konspekty, dzienniczek praktyk, opinia nauczyciela – szkolnego opiekuna praktyki, opinia opiekuna dydaktycznego UKEN) do opiekuna dydaktycznego UKEN/kierownika praktyki celem uzyskania zaliczenia.

Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych w planie studiów jest jednym z kryteriów uzyskania zaliczenia danego semestru/roku akademickiego oraz dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.