

**KARTA KURSU**

Nazwa	Podstawy organizacji i zarządzania	
Nazwa w j. ang.	Basics of Organization and Management	
Koordynator	dr hab. Danuta Kaźmierczak, prof. UKEN	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	3	

## Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest przedstawienie zagadnień zarządzania organizacjami, w tym organizacjami publicznymi, koncepcji zarządzania, głównie zarządzania procesowego (BPM) i projektowego a także stylów kierowania

## Warunki wstępne

Wiedza	Posiada podstawową wiedzę z zakresu teorii organizacji i zarządzania
Umiejętności	Potrafi wyszczególnić główne cechy organizacji i zadań zarządczych
Kursy	nd

## Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 Rozróżnia metody, teorie i terminologię z zakresu zarządzania organizacją	K_W02,
	W02 Identyfikuje zadania, role i zasady działania instytucji administracji rządowej i samorządowej odpowiedzialnych za ochronę ludności i zarządzanie kryzysowe a także relacje między nimi, społeczeństwem i jednostką.	K_W04

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Planuje i organizuje pracę zespołu zarządzania kryzysowego bądź też innego zespołu zadaniowego w organizacji publicznej	K_U07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 Samodzielnie podejmuje decyzje, krytycznie ocenia działania własne w społeczności akademickiej, lokalnej i miejscu pracy.	K_K01 K_K04
	K02 Współpracuje z instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę ludności .	

Organizacja										
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach								
		A		K		L		S		P
Liczba godzin	15	15								
	15	15								

## Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład podający i problemowy + dyskusja  
 Ćwiczenia audytoryjne – referat + prezentacja multimedialna + analiza tekstów źródłowych + dyskusji

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							X	X	X				
W02							X	X	X				
U01							X	X	X				
K01							X	X	X				
K02							X	X	X				

Kryteria oceny	Frekwencja (obecność na zajęciach) – 20% Aktywność na zajęciach (aktywny udział w dyskusji) – 30% Ocena z wykonanego projektu – 50%
----------------	---

Uwagi	
-------	--

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

### WYKŁAD

1. Istota organizacji
2. Podejście procesowe (BPM) jako koncepcja praktycznego rozwiązania organizacyjnego
3. Modelowanie organizacji zgodnie z założeniami BPM
4. Kierowanie i dowodzenie: planowanie, organizowanie, przewodzenie i kontrolowanie
5. Organizacja projektowa i „organizacja przyszłości”

### ĆWICZENIA

Praca projektowa – opracowanie koncepcji organizacji, jej podstawowych elementów:  
 Wizja, misja, strategia  
 Otoczenie organizacji  
 Struktura organizacyjna  
 Modelowanie głównych procesów  
 Przedstawienie projektów  
 Referaty/prezentacje do zagadnień:

#### Wykaz literatury podstawowej

D. Kaźmierczak, Edukacja w zakresie bezpieczeństwa i obronności w ujęciu procesowym, Kraków 2018  
 J. A. F. Stoner, R. E. Freeman, D. R. Gilbert, Kierowanie, Warszawa 2011  
 M. Brzeziński, Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie, Warszawa 2007  
 G. Morgan, Obrazy organizacji, Warszawa 2013  
 Ch. Heath & D. Heath, Decydujące momenty. MTBiznes 2021.  
 J. Maxwell, Lider 360o

#### Wykaz literatury uzupełniającej

S. Sirko, Zarządzanie organizacjami publicznymi, AON 2014  
 J. R. Schermerhorn, Zarządzanie, PWE 2008

#### Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium, ćwiczenia, laboratorium, itd.	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	20
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	20
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	20
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		90
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3