

KARTA KURSU**Bezpieczeństwo Narodowe, studia stacjonarne I stopnia, I rok**

Nazwa	Komunikacja interpersonalna	
Nazwa w j. ang.	<i>Interpersonal Communication</i>	

Kod		Punktacja ECTS*	1
-----	--	-----------------	---

Koordinator	Dr hab. Małgorzata Bereźnicka, prof. UP	Zespół dydaktyczny
-------------	---	--------------------

Opis kursu (cele kształcenia)

- zapoznanie studentów z podstawami komunikacji interpersonalnej;
- scharakteryzowanie poziomów komunikowania się;
- przedstawienie podstawowych funkcji, sposobów i teorii komunikowania się;
- ukazanie zasad prawidłowej komunikacji, jak również tej nieprawidłowej;
- przyswojenie praktycznych umiejętności związanych z kompetencjami komunikacyjnymi;
- zachęcenie studentów do rozwiązywania trudności w porozumiewaniu się oraz do samodzielnego pogłębiania wiedzy na temat komunikacji międzyludzkiej.

Warunki wstępne

Wiedza	Podstawowa wiedza o komunikacji międzyludzkiej
Umiejętności	--
Kursy	--

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	- Student dysponuje wiedzą o człowieku jako uczestniku różnych poziomów komunikacji.	W03

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	- Student dysponuje możliwościami interpretacji porównawczej zjawisk o charakterze kulturowym, społecznym w kontekście zagadnień z obrębu komunikacji interpersonalnej i społecznej.	U02

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	- Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w zakresie komunikacji.	K01
	- Student rozumie wagę zasad etycznych zarówno w pracy zawodowej, jak i w innych obszarach aktywności społecznej, wykazując się jednocześnie umiejętnością poszukiwania kompromisowych rozwiązań.	K04

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	
Liczba godzin	5			15							

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykłady będą miały formę konwersatoryjną, opartą na prezentacjach i filmach oraz weryfikacji nabytej wiedzy poprzez quizy. Ćwiczenia będą miały na celu aktywizację studentów, aby połączyć teorie dotyczące komunikowania się z praktyką w tym zakresie. Studenci będą zapoznawali się z tematem i będą brali czynny udział w zajęciach (praca nad tekstem i zadania dotyczące komunikacji). Rola wykładowcy polega tu na wprowadzeniu w temat, zadawaniu pytań, nadzorowaniu przydzielanej w toku zajęć pracy indywidualnej i zbiorowej, weryfikowaniu informacji, komentowaniu, prowokowaniu dyskusji. Możliwe prezentacje i scenki przedstawione przez studentów i omawianie ich przez pozostałych, jak również oglądanie i omawianie serii krótkich wykładów poświęconych tematyce komunikacji.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W03							X	X					
U02		X					X	X					
K01		X				X	X	X					
K04							X	X					

Kryteria oceny

Zaliczenie: obecność – 20%, aktywność – 30%, praca w grupie/prezentacje – 50%.

Uwagi

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Tematyka wykładów:

1. Zapoznanie studentów z treściami programowymi, metodyką zajęć i bibliografią. . Podział zajęć dydaktycznych. Wprowadzenie do komunikacji werbalnej. (3 godz.)
2. Wprowadzenie do komunikacji niewerbalnej. (2 godz.)

Tematyka ćwiczeń:

1. Komunikologia jako dziedzina naukowa. Cechy, elementy, poziomy, funkcje komunikowania społecznego. (2 godz.)
2. Typologie aktów komunikacyjnych. Cechy, elementy, poziomy, rola i funkcje komunikowania, komunikowanie werbalne: informacyjne a perswazyjne (2 godz.)

3. Znaczenie komunikacji w sferze prywatnej i zawodowej. Bariery w komunikacji werbalnej (2 godz.).
4. Komunikacja niewerbalna - indywidualne sygnały, grupy otwarte i zamknięte, bariery w tym rodzaju komunikacji. (2 godz.)
5. Rola terytorium i przestrzeni osobistej a także dotyku w komunikacji niewerbalnej. Wygląd i cechy osobiste uczestników komunikacji międzyludzkiej. (2 godz.)
6. Znaczenie gestów, postawy, mimiki i parajęzyka w komunikacji niewerbalnej (2 godz.)
7. Rozwój umiejętności społecznych – warunki skutecznej pracy z ludźmi. Zachowania komunikacyjne a płeć i kontekst kulturowy. Podsumowanie zajęć (3 godz.).

Wykaz literatury podstawowej

1. B. Kozyra, *Komunikacja bez barier*. Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2008.
2. F. Acland, *Doskonałe umiejętności interpersonalne*. Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2000.

Wykaz literatury uzupełniającej

1. E. J. Biesaga-Słomczewska, *Rozwój i doskonalenie umiejętności negocjacyjnych*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2020.
2. J. Jagieła, *Komunikacja w szkole: krótki poradnik psychologiczny*, Wydawnictwo Rubikon, Kraków 2004.
3. M. Kochanowska, Ż. Maruńczak, D. Kapica-Przewoźnik, *Motywowanie uczniów do nauki i dobrego zachowania czyli "Pozytywne przytapania"*, Wyd. Fraszka Edukacyjna, Warszawa 2020.
4. M. L. Knapp, J. A. Hall, *Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich*. Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2008.
5. *Komunikacja społeczna w świecie realnym*, red. M. Baryluk i M. Wawrzak-Chodaczek, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2008.
6. *Mosty zamiast murów*, red. Z. Ratajczak, A. Gałuszka, PWN, Warszawa 2020.
7. M. L. Patterson, *Więcej niż słowa. Potęga komunikacji niewerbalnej*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Sopot 2011.
8. Sikorski W., *Niewerbalna komunikacja interpersonalna. Doskonalenie przez trening*, Difin, Warszawa 2011.
9. *Wieloaspektowość komunikacji społecznej w środowisku wielu kultur*, red. K. Czerwiński, M. Fiedor, D. Wosik-Kawala, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2012.
10. *Wybrane aspekty komunikacji społecznej*, red. M. Wawrzak-Chodaczek, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2007.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	5
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	6

Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	4
	Przygotowanie do egzaminu	
Ogółem bilans czasu pracy		30
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1