

KARTA KURSU

semestr LETNI

2023/2024

Nazwa	Protokół dyplomatyczny
Nazwa w j. ang.	Diplomatic protocol

Kod		Punktacja ECTS*	
-----	--	-----------------	--

Koordinator	dr Żanna Osikowicz	Zespół dydaktyczny dr Żanna Osikowicz
-------------	--------------------	---

OPIS KURSU (cele kształcenia)

Kurs „Protokół Dyplomatyczny” ma na celu wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego poruszania się w środowisku dyplomatycznym oraz międzynarodowym. Skupia się na zasadach, normach i praktykach protokołu dyplomatycznego, które są kluczowe dla budowania i utrzymywania relacji międzynarodowych. Kurs oferuje wszechstronne spojrzenie na zasady i praktyki protokołu dyplomatycznego, zarówno w kontekście historycznym, jak i współczesnym. Uczestnicy poznają techniki i procedury związane z organizacją oficjalnych wizyt, ceremonii, bankietów i innych wydarzeń dyplomatycznych. Kurs obejmuje również zasady precedencji, immunitety dyplomatyczne, korespondencję dyplomatyczną oraz kwestie związane z etykietą i komunikacją międzykulturową.

WARUNKI WSTĘPNE

Wiedza	Student posiada wiedzę ogólną z zakresu historii, a także wykazuje znajomość aktualnej polityki krajowej oraz współczesnych stosunków międzynarodowych.
Umiejętności	Umiejętność logicznego myślenia. Myślenie w kategoriach przyczynowo-skutkowych.
Kursy	<i>Nie dotyczy</i>

EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	<p>Student:</p> <p>W01. posiada wiedzę w zakresie współczesnych stosunków międzynarodowych i ich uwarunkowań społecznych, ekonomicznych i militarnych zarówno w wymiarze krajowym jak i międzynarodowym, zna podstawowe pojęcia związane z dyplomacją.</p> <p>W2 zna czynniki zapewniające stabilność na arenie międzynarodowej, potrafi omówić historyczny rozwój protokołu dyplomatycznego.</p> <p>W3 zna zagrożenia wpływające na obniżenie poziomu bezpieczeństwa politycznego.</p>	<p>K1_W01, K1_W03</p> <p>K1_W03, K1_W04</p> <p>K1_W04, K1_W01</p>
	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	<p>Student:</p> <p>U1 potrafi wskazać rolę i zadania protokołu dyplomatycznego w stosunkach międzynarodowych</p> <p>U2 potrafi prezentować nabytą wiedzę w pracach pisemnych i wypowiedziach ustnych</p>	<p>K1_U01, K1_U02</p> <p>K1_U03</p>

Kompetencje społeczne	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych

	<p>Student:</p> <p>K1 wykazuje zainteresowanie współczesnymi problemami związanymi z zachowaniem stabilności międzynarodowej i roli protokołu dyplomatycznego w tym zakresie</p> <p>K2 wykazuje niezależność i samodzielność myśli, postaw i przekonań, szanując jednocześnie prawo innych osób do wykazywania tych samych cech</p> <p>K3 potrafi w zrozumiały sposób przekazać zdobytą wiedzę</p> <p>K4 potrafi samodzielnie uzupełnić nabytą wiedzę, korzystając z zalecanej literatury jak i źródeł internetowych</p>	<p>K1_K01, K1_K02</p> <p>K1_K01, K1_K02</p> <p>K1_K01, K1_K03</p> <p>K1_K01, K1_K03</p>
--	--	---

Studia stacjonarne

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	10	10										

OPIS METOD PROWADZENIA ZAJĘĆ

Wykład konwersatoryjny, odwołujący się do wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z realizacją procesu badawczego. Prezentacja metod i technik badawczych właściwych naukom społecznym. Omówienie kolejnych etapów procesu badawczego na przykładach empirycznych.

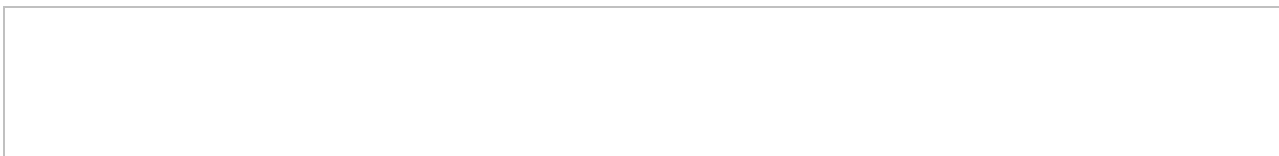
FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	E-learning	Gry	dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusii	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W1							X				X			
W2							X				X			
W3							X				X			
W4							X				X			
W5							X				X			
U1							X				X			
U2							X				X			
U3							X				X			
U4							X				X			
U5							X				X			
U6							X				X			
U7							X				X			
K1							X				X			
K2							X				X			
K3							X				X			
K4							X				X			

Kryteria oceny	<p>Na zaliczenie zajęć składa się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecność i aktywność za zajęciach; - pozytywna ocena indywidualnych/grupowych prac
	Uwagi

WYKŁAD

- I. Wprowadzenie do protokołu dyplomatycznego.
 - 1.1. Definicja i znaczenie protokołu dyplomatycznego.
 - 1.2. Historia i ewolucja protokołu dyplomatycznego.
 - 1.3. Rola i funkcje protokołu dyplomatycznego we współczesnych stosunkach międzynarodowych.
- II. Zasady precedencji.
 - 2.1. Hierarchia dyplomatyczna i jej znaczenie.
 - 2.2. Zasady precedencji w różnych kontekstach.
 - 2.3. Praktyczne zastosowanie zasad precedencji w organizacji wydarzeń.
- III. Korespondencja dyplomatyczna.
 - 3.1. Rodzaje i formaty korespondencji dyplomatycznej.
 - 3.2. Zasady redagowania i formułowania pism dyplomatycznych.
 - 3.3. Elektroniczna korespondencja dyplomatyczna.
- IV. Immunitety i przywileje dyplomatyczne.
 - 4.1. Rodzaje immunitetów i przywilejów.
 - 4.2. Prawo międzynarodowe a immunitety dyplomatyczne.
 - 4.3. Praktyczne aspekty stosowania immunitetów.
- V. Organizacja oficjalnych wizyt i wydarzeń.
 - 5.1. Przygotowanie i planowanie oficjalnych wizyt.
 - 5.2. Organizacja ceremonii, bankietów i innych wydarzeń.
 - 5.3. Protokół flagowy i inne symbole państwowe.
- VI. Etykieta i zachowanie w dyplomacji.
 - 6.1. Zasady etykiety w kontaktach dyplomatycznych.
 - 6.2. Strój i prezencja w kontekście dyplomatycznym.
 - 6.3. Komunikacja międzykulturowa i jej znaczenie.
- VII. Rola mediów w dyplomacji.
 - 7.1. Relacje dyplomatyczne z mediami.
 - 7.2. Zarządzanie wizerunkiem w kontekście międzynarodowym.
 - 7.3. Nowoczesne narzędzia komunikacji i dyplomacja cyfrowa.



WYKAZ LITERATURY PODSTAWOWEJ

1. J. Czaputowicz, *Teoria i praktyka dyplomacji*, PWN, Warszawa 2010.
2. J. Wójtowicz, *Etykieta i protokół dyplomatyczny*. Difin, Warszawa 2009.
3. K. Ławniczak, *Protokół dyplomatyczny i zasady savoir-vivre'u*, Poltext, Warszawa 2016.
4. W. Sienkiewicz, *Praktyczny przewodnik po protokole dyplomatycznym*. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2011.
5. J. Modrzyńska, *Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u*, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.

WYKAZ LITERATURY UZUPEŁNIAJĄCEJ

1. J. E. Cheyre, *Defence Diplomacy*, [w:] *The Oxford Handbook of Modern Diplomacy*, Cooper, J. Heine, R. Thakur (eds.), Oxford University Press, Oxford 2013
2. K. Wojtaszczyk, W. Jakubowski, *Protokół dyplomatyczny i etykieta międzynarodowa*. Wydawnictwo Naukowe PWN., Warszawa 2006.
3. Z. Rykiel, *Protokół dyplomatyczny i ceremoniał państwowy*, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 2015.

BILANS GODZINOWY ZGODNY Z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	10
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	10
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	10
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	10
	Przygotowanie do egzaminu	-
Ogółem bilans czasu pracy		50
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		