

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)**ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I OBRONNOŚCIĄ
(nazwa specjalności)**

Nazwa	Public relations w instytucjach bezpieczeństwa państwa	
Nazwa w j. ang.		
Koordinator	dr hab. Przemysław Wywiół, prof. UKEN	Zespół dydaktyczny
		dr hab. Przemysław Wywiół, prof. UKEN
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest zaprezentowanie studentom koncepcji funkcjonowania *public relations* w wybranych instytucjach bezpieczeństwa.

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01: Posiada pogłębioną wiedzę o zadaniach administracji państwowej z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa. W02: Posiada poszerzoną wiedzę dotyczącą zasad działania organów administracji państwowej w ramach bezpieczeństwa i obronności państwa. W03: Posiada pogłębioną wiedzę na temat ewolucji współczesnych struktur wykonujących zadania w sferze bezpieczeństwa i obronności państwa.	K_W01; K_W02; K_W03.

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01: Potrafi samodzielnie precyzować i charakteryzować zjawiska w sferze bezpieczeństwa i obronności państwa oraz przedstawić swoje argumenty podczas wystąpień publicznych. U02: Potrafi samodzielnie opisywać mechanizmy i relacje instytucjonalne odpowiedzialne za zapewnianie bezpieczeństwa i obronności państwa. U03: Samodzielnie, jak i w ramach współpracy w grupie, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do specyfikacji i opisu działań administracji państwa w zakresie bezpieczeństwa i obronności.	K_U01; K_U02; K_U03.

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01: Rozstrzyga problemy dotyczące funkcjonowania administracji państwa w zakresie działań dotyczących bezpieczeństwa i obronności państwa. K02: W oparciu o posiadaną wiedzę potrafi samodzielnie precyzować perspektywy i podejmować decyzje odnośnie swojego rozwoju zawodowego. K03, Ma wiedzę i świadomość dotyczącą profesjonalizmu i etycznego kontekstu podejmowanych działań zarówno wobec otoczenia, jak i własnej osoby.	K_01; K_02; K_03

Organizacja										
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach								
		A	K	L	S	P	E			
Liczba godzin	10	10								

Opis metod prowadzenia zajęć

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów oraz ćwiczeń z aktywnym udziałem studentów.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esei)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01						X	X	X	X				
W02						X	X	X	X				
W03						X	X	X	X				
U01						X	X	X	X				
U02						X	X	X	X				
U03						X	X	X	X				
K01						X	X	X	X				
K02						X	X	X	X				
K03						X	X	X	X				

Kryteria oceny	Aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, obecność
----------------	--

Uwagi	-
-------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Geneza public relations 2. Public relations instytucji publicznej 3. Praktyczne aspekty public relations 4. Zarządzanie kryzysami w organizacji 5. Komunikacja strategiczna 6. Public relations w Siłach Zbrojnych RP 7. Public relations w Policji 8. Public relations w Państwowej Straży Pożarnej 9. Doświadczenia funkcjonowania public relations w wybranych państwach
--

Wykaz literatury podstawowej

J. Idzik, R. Klepka, *Medialne relacje wojenne : od wojny w Wietnamie do czasów współczesnych*, Kraków 2020.

M. Kaczmarek-Śliwińska, *Public relations w zarządzaniu sytuacjami kryzysowymi organizacji : sztuka komunikowania się*, Warszawa 2015.

U. Podraza, *Kryzysowe public relations*, Warszawa 2009.

D. Tworzydło, *Public relations praktycznie*, Rzeszów 2017.

Wykaz literatury uzupełniającej

E. M. Cenker, *Public relations*, Poznań 2013.

K. Dojwa, M. Bodziany, *Public relations instytucji bezpieczeństwa*, Warszawa 2013.

T. Kacała, J. Lipińska, *Komunikacja strategiczna i public affairs*, Warszawa 2014.

K. Wójcik, *Public relations : wiarygodny dialog z otoczeniem*, Warszawa 2013.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	10
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	10
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	10
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	10
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2