

KARTA KURSU

Nazwa	Technologie informacyjne	
Nazwa w j. ang.	<i>Information technology</i>	
Koordynator	dr Emilia Musiał	Zespół dydaktyczny
		dr Emilia Musiał dr Paulina Motylińska
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Wiedza: przekazanie wiedzy studentom z zakresu technologii informacyjnej oraz jej praktycznego zastosowania (wykorzystania komputerów, Internetu i innych narzędzi TI w edukacji i w przyszłej pracy zawodowej); wskazanie głównych zagrożeń ze strony komputera, Internetu i innych mediów oraz sposobów zapobiegania im; poznanie wybranych prawnych zagadnień w związku z wykorzystywaniem technologii informacyjnej w przyszłej pracy zawodowej oraz w toku studiów.

Umiejętności: przygotowanie studentów do wykorzystywania w toku studiów oraz w pracy zawodowej metod i narzędzi TI do przetwarzania informacji w użyteczną wiedzę (wyszukiwanie, selekcja, analizowanie i zarządzanie informacją, tworzenie przydatnych materiałów cyfrowych); rozwijanie kompetencji informacyjnych, medialnych i cyfrowych (m.in. w oparciu o DigComp: Europejskie Ramy Kompetencji Cyfrowych).

Kompetencje społeczne: przygotowanie studentów do aktywnego życia i funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym w tym do samodzielnego uczenia się (samokształcenia) z wykorzystaniem narzędzi TI ze szczególnym uwzględnieniem Internetu.

Warunki wstępne

Wiedza	Kandydat posiada zadawalającą znajomość zasad działania oprogramowania typu: system operacyjny i pakiet biurowy. Rozpatruje problemy pod kątem możliwości rozwiązania ich za pomocą komputera. Na poziomie nauki w szkole ponadgimnazjalnej orientuje się w zagadnieniach związanych z wykorzystaniem komputera i Internetu w celu usprawnienia nauki lub pracy. Opanował podstawy wiedzy informatycznej.
Umiejętności	Kandydat potrafi efektywnie posługiwać się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi w celu poszukiwania, selekcji, porządkowania, gromadzenia i wykorzystywania informacji i ich weryfikacji na podstawie alternatywnych źródeł informacji. Komunikuje się za pośrednictwem Internetu na poziomie umożliwiającym udział w projektach grupowych. Potrafi scharakteryzować związki technologii informacyjnej z innymi przedmiotami nauczanymi w szkole.
Kursy	brak

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01: student ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą technologii informacyjnej.	K1_W03
	W02: student posiada podstawową wiedzę w zakresie następujących obszarów: informacji i pobierania danych cyfrowych, komunikacji i współpracy z wykorzystaniem technologii cyfrowych, tworzenia i edytowania treści cyfrowych, rozwiązywania problemów w środowisku cyfrowym. W03: student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu bezpieczeństwa pracy w sieci Internet, ochrony własności intelektualnej i praw autorskich.	K1_W05

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01: student rozpoznaje swoje potrzeby informacyjne i dostosowuje swoje strategie wyszukiwania, potrafi wykonać ocenę wiarygodności i rzetelności różnych źródeł danych, informacji i treści cyfrowych oraz zarządzać informacją, danymi i treścią w celu łatwego przechowywania i dostępu.	U11
	U02: student indywidualnie lub w grupie tworzy i edytuje treści cyfrowe w różnych formatach (tekst, prezentacja, grafika), określa najbardziej odpowiednie sposoby wprowadzania zmian, udoskonalania, poprawiania i integrowania poszczególnych nowych elementów treści i informacji w celu tworzenia nowych i oryginalnych treści, stosuje różne zasady dotyczące praw autorskich i licencji, które odnoszą się do danych, informacji i treści.	U10, U13
	U03: student potrafi konstruować narzędzia badawcze w postaci kwestionariuszy ankiet i dzieli się nimi przez różnorodne narzędzia cyfrowe (Dysk Google, MS Teams, formularze Google, Microsoft Forms).	U10, U13
	U04: student identyfikuje problemy techniczne związane z użytkowaniem urządzeń i wykorzystywaniem środowisk cyfrowych oraz je rozwiązuje (od rozwiązywania drobnych do bardziej złożonych problemów).	U10

Kompetencje społeczne	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
-----------------------	-----------------------------	-------------------------------------

	<p>K01: student potrafi rozwijać aktywność poznawczą i umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej. Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne.</p> <p>K02: student rozpoznaje obszary, które wymagają podnoszenia i aktualizacji swoich własnych kompetencji cyfrowych (ma skłonność do ciągłego uczenia się, dokształcania się i bycia na bieżąco z TI).</p> <p>K03: student zna zasady etyki w korzystaniu z nowych technologii oraz potrafi zastosować je w świadomym i krytycznym odbiorze i tworzeniu komunikatów multimedialnych.</p>	<p>K03</p> <p>K04, K05</p> <p>K01</p>
--	---	---------------------------------------

Organizacja										
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach								
		A		K		L		S		P
Liczba godzin						15				

Opis metod prowadzenia zajęć

- realizacja złożonych operacji i poleceń prowadzącego zajęcia prezentowanych za pośrednictwem projektora multimedialnego oraz tablicy multimedialnej
- dyskusja moderowana
- wykład podający
- praca przy komputerze indywidualna lub w zespołach 2-osobowych
- metoda projektu
- gamifikacja lub metoda DT

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01								x					
W02								x					
W03								x	x				
U01					x		x						
U02					x		x						
U03					x		x						
U04					x		x						
K01							x	x					

K02									x				
K03								x					

Kryteria oceny	Zaliczenie na podstawie zrealizowanych aktywności: <ul style="list-style-type: none"> - obecność na zajęciach (10%) - czynny udział w pracy laboratoryjnej / aktywność na zajęciach (20%) - projekt indywidualny lub grupowy (ew. kolokwium) (40%) - praca własna (30%)
----------------	---

Uwagi	Obowiązuje obecność na zajęciach. Zajęcia opuszczone i usprawiedliwione można odrobić z inną grupą lub wykonać i zaliczyć zadany materiał podczas indywidualnych konsultacji zdalnie lub osobiście.
-------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

CZĘŚĆ TEORETYCZNA

- Przemiany cywilizacyjne a proces kształcenia (istota TI w życiu osobistym i zawodowym)
- Internet jako źródło informacji i narzędzie komunikacji interpersonalnej oraz społecznej
- Zagrożenia ze strony komputera i Internetu (sposoby ich diagnozowania i zapobiegania im)
- Prawne i społeczne aspekty wykorzystania TI

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Praca z wybranym oprogramowaniem użytkowym:

- Opracowanie dużych plików tekstowych (dokumentów złożonych), numeracja stron, przypisy, ilustracje w tekście, tabele, podpisy obiektów graficznych, spis treści, wykaz rysunków/tabel, indeks pojęć (procesor tekstu)
- Tworzenie materiałów multimedialnych niezbędnych do realizacji zadań w obszarze planowania, projektowania, prowadzenia oraz modyfikowania działań wymaganych w procesie kształcenia oraz przyszłej pracy zawodowej (prezentacje z grafiką, dźwiękiem, filmem, mapy myśli)
- Zarządzanie zasobami naukowymi w Internecie oraz projektowanie informacji (zakładki społecznościowe, infografiki)
- Przetwarzanie informacji „w chmurze” (ang. *cloud computing*): tworzenie cyfrowych formularzy ankiet/testów

Wykaz literatury podstawowej

Debska B., *Technologie informacyjne*, Rzeszów 2011
Współczesna technologia informacyjna i edukacja medialna, pod red. T. Lewowicki, B. Siemieniecki, Poznań 2014
 Jung L., *Innowacyjność w nauczaniu przedmiotu „Technologie informacyjne”*,
<http://yadda.icm.edu.pl/yadda/element/bwmeta1.element.ekon-element-000171339879>

Wykaz literatury uzupełniającej

Gogolek W., *Technologia informacyjna w edukacji*, http://e-edukacja.fundacja.edu.pl/trzecia/_referaty/2_e-edukacja.pdf
 Gogolek W., *Technologie informacyjne mediów*, Warszawa 2005
 Reynolds G., *Zen prezentacji. Proste pomysły i ważne zasady*, Gliwice 2009
 Stewart Ch., *Sztuka przemawiania i prezentacji*, Warszawa 2002
 Łysik Ł., Kutera R., *Technologie mobilne jako determinanta rozwoju innowacyjnego społeczeństwa informacyjnego*, <http://yadda.icm.edu.pl/yadda/element/bwmeta1.element.ekon-element-000171260067>

Kąkolewicz M., *Technologie informacyjne a konieczność zmiany paradygmatów edukacji*, http://e-edukacja.fundacja.edu.pl/siodma/Internet_Koncepcje_i_praktyka_e-edukacji.pdf#page=26

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	--
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	--
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	15
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2