

**KARTA KURSU**

Nazwa	Podstawy prawodawstwa
Nazwa w j. ang.	<i>Basics of jurisprudence</i>

Kod	Punktacja ECTS*	2
-----	-----------------	---

Koordinator	dr hab. Jarosław Jastrzębski	Zespół dydaktyczny
-------------	------------------------------	--------------------

## Opis kursu (cele kształcenia)

Student zdobywa podstawową wiedzę z zakresu prawoznawstwa oraz umiejętność stosowania elementarnych pojęć języka normatywnego.

## Warunki wstępne

Wiedza	-
Umiejętności	-
Kursy	-

## Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 Dysponuje podstawową wiedzą dotyczącą terminologii z obszaru nauk prawnych.	W01
	W02 Dysponuje wiedzą z zakresu ogólnych uwarunkowań prawnych funkcjonowania państwa.	W04

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Posiada umiejętność stosowania podstawowych pojęć języka prawnego.	U01
	U02 Posiada umiejętność interpretacji aktów prawnych. Dostrzega potrzebę stałej aktualizacji wiedzy z zakresu regulacji normatywnych w dziedzinie bezpieczeństwa.	U03

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 Dokonuje krytycznej oceny posiadanych kompetencji. Jest gotów do doskonalenia i podnoszenia ich poziomu oraz doskonalenia warsztatu pracy	K01
	K01 Szanuje i propaguje wiedzę z zakresu nauk prawnych, a także wykorzystuje ją w praktyce.	K02

Organizacja										
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach								
		A	K	L	S	P	E			
Liczba godzin	15	15	0	0	0	0	0	0		

#### Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład z zakresu podstawowych pojęć prawoznawstwa i polskiego prawa konstytucyjnego oraz konwersatorium omawiające referaty tematyczne przygotowane przez studentów.

## Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Test
W01	-	-	-	-	-	-	-	TAK	TAK	-	-	-	TAK
W02	-	-	-	-	-	-	-	TAK	TAK	-	-	-	TAK
U01	-	-	-	-	-	-	-	TAK	TAK	-	-	-	TAK
U02	-	-	-	-	-	-	-	TAK	TAK	-	-	-	TAK
K01	-	-	-	-	-	-	-	TAK	TAK	-	-	-	-
K02	-	-	-	-	-	-	-	TAK	TAK	-	-	-	-

Kryteria oceny	Zaliczenie ćwiczeń: obecności oraz wygłoszenie referatu na zadany temat. Zaliczenie wykładu: obecności oraz zaliczenie testu sprawdzającego nabytą wiedzę.
----------------	---

Uwagi	-
-------	---

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe koncepcje prawa.</li> <li>2. Prawo a inne regulatory zachowań.</li> <li>3. Język prawa.</li> <li>4. Norma prawna.</li> <li>5. Akt normatywny.</li> <li>6. System prawa.</li> <li>7. Obowiązki prawa.</li> <li>8. Funkcje prawa.</li> <li>9. Tworzenie prawa.</li> <li>10. Stosowanie prawa.</li> <li>11. Wykładnia prawa.</li> <li>12. Stosunki prawne.</li> <li>13. Odpowiedzialność prawna.</li> <li>14. Fundamentalne normy polskiego prawa konstytucyjnego.</li> </ol>
---

## Wykaz literatury podstawowej

Chauvin Tatiana, Stawecki Tomasz, Winczorek Piotr, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2021.  
 Góralczyk Wojciech, *Podstawy prawa i administracji*, Warszawa 2019.  
 Nowacki Józef, Tober Zygmunt, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2020.  
 Morawski Lech, *Wstęp do prawoznawstwa*, Toruń 2016.  
*Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.*

## Wykaz literatury uzupełniającej

Góralczyk Wojciech, Sawicki Stefan, *Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie*, Warszawa 2020.  
 Izdebski Hubert, Kulesza Michał, *Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne*, Warszawa 2004.  
 Leoński Zbigniew, *Nauka administracji*, Warszawa 2010.  
 Maciejewski Tadeusz, *Historia ustroju i prawa sądowego Polski*, Warszawa 2011.  
*Nauka administracji*, red. Karpiuk Mirosław, Kitler Waldemar, Warszawa 2013.  
*Nauka administracji*, red. Kudrycka Barbara, Peters Guy, Suwaj Patrycja, Warszawa 2009.  
*Nauka administracji*, red. Cieślak Zbigniew, Warszawa 2017.  
 Zawadzka-Łojek Anna, Łazowski Adam, Sonczyk Barbara, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2022.

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	-
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	20
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	10
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	-
	Przygotowanie do egzaminu	-
Ogółem bilans czasu pracy		60
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2